



## **COMUNE DI CALESTANO**

**PROVINCIA DI PARMA**

*Via Mazzini, 16 – 43030 Calestano*

*P.IVA 00424320349 – e-mail: [protocollo@postacert.comune.calestano.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.calestano.pr.it)*

### **SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO UFFICIO PERSONALE**

#### **BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "FUNZIONARIO TECNICO" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE**

#### **LA RESPONSABILE SEL SERVIZIO PERSONALE**

##### **RICHIAMATA:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 13/02/2024 e s.m.i. con la quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO – per gli anni 2024-2026, che comprende, nella Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano – sottosezione 3.3, il Piano triennale dei fabbisogni di personale;
- la propria determinazione n. 282 del 17/10/2024 con la quale è stato approvato il presente bando di mobilità;

##### **VISTO:**

- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 21/08/2009 e s.m.i.;
- il Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 13/02/2024 e s.m.i.;

Dato atto che per la copertura del posto di cui al presente bando è stata esperita la procedura di cui all'art.34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

##### **VISTO:**

- Il D.P.R. n.48781994 come integrato dal recente D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- Il Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego adottato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n.9 del 13/02/2024;
- Il D. Lgs. n.165/2001;
- Il D. Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL)
- Il CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022

#### **RENDE NOTO**

che il Comune di Calestano intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altra Amministrazione Pubblica di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.i. inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Comparto Funzioni Locali o in area

corrispondente di altro comparto, con profilo si "FUNZIONARIO TECNICO" o profilo equivalente, interessato al trasferimento presso questa Amministrazione Comunale mediante MOBILITA' VOLONTARIA tra Enti ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., a copertura di n.1 posto vacante presso il Settore Tecnico a far data dal 01/12/2024 o dalla prima data utile successiva.

Il presente bando di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Calestano. Il Comune, pertanto si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, anche in relazione all'insorgere di vincoli assuntivi di natura legislativa, finanziaria o di Bilancio, di non dare seguito alla procedura di mobilità nonché di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Bando.

Eventuali domande di mobilità esterna presentate a questo Comune in data antecedente alla pubblicazione del presente Bando, non saranno in alcun modo prese in considerazione.

L'amministrazione Comune di Calestano garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2003 e dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

❖ **CONTENUTO PROFESSIONALE:**

Il Funzionario Tecnico presidia i processi tecnici dell'Ente e curala gestione dei relativi procedimenti.

❖ **ATTIVITA' E COMPETENZE DI RIFERIMENTO:**

Le attività del profilo di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, nell'ambito dell'ordinamento definito dal CCNL attempo vigente (attualmente, Allegato A CCNL 31.3.1999 – Declaratorie), sono caratterizzate da:

- elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo il Funzionario tecnico svolge attività di:

- impostazione e/o esecuzione, nell'ambito della specifica competenza professionale, di elaborati tecnici, elaborati tecnico-amministrativi, di operazioni e procedimenti tecnici nei diversi campi di attività di competenza;
- svolgimento sopralluoghi e rilievi tecnici;
- attività tecniche nel campo della progettazione ed esecuzione di lavori e servizi;
- redazione perizie tecniche e tecniche estimative;
- istruttoria e responsabile del procedimento per la progettazione, l'affidamento e l'esecuzione di lavori e di servizi pubblici e l'affidamento di forniture;
- istruttoria e responsabile del procedimento al fine del rilascio di titoli abilitativi di ogni genere inerenti alle costruzioni ed alle attività produttive;
- istruttoria e responsabile del procedimento nella costruzione e gestione di strumenti di

- pianificazione;
- istruttoria e responsabile del procedimento nel campo della tutela del patrimonio ambientale e culturale.

**Le competenze** e le conoscenze tecniche sono così definite:

- Capacità di focalizzazione del contesto e delle procedure intraprese con soggetti sia interni che esterni al Comune di Calestano
- Project Management
- Utilizzo delle risorse informatiche
- Valutazione costi-benefici di progetti/iniziativa/attività
- Conoscenze specialistiche relative al titolo di studio richiesto dal profilo
- Conoscenze tecniche e specialistiche dei processi di riferimento
- Normative e procedure tecnico-amministrative dei processi di riferimento
- Problematiche del territorio e ricadute ambientali
- Iniziativa
- Integrazione interfunzionale
- Capacità di lavoro di gruppo ed integrazione
- Capacità di negoziazione
- Capacità di fornire orientamenti all'utenza
- Problem solving
- Programmazione delle attività e dei procedimenti

#### ❖ **TRATTAMENTO ECONOMICO:**

Il profilo di FUNZIONARIO TECNICO è inquadrato nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019-2022. Spettano, oltre al trattamento economico proprio dell'Area dei Funzionari ed altri eventuali compensi previsti dalla legge e/o dal CCNL. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge (Inps – gestione dipendenti pubblici).

Al dipendente potrà essere riconosciuta la posizione organizzativa nell'ambito di una futura riorganizzazione dei Settori.

#### ❖ **REQUISITI DI AMMISSIONE:**

Gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- Essere inquadrato nel profilo di **Funzionario Tecnico** (ex cat. D1) con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
- Aver superato il periodo di prova;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla scadenza del termine stabilito dal presente Bando per la presentazione delle domande di partecipazione e non avere procedimenti disciplinari in corso alla medesima data;
- Essere in possesso del seguente titolo di studio:

##### **Diploma di Laurea (vecchio ordinamento):**

- Architettura Ingegneria Civile
- Ingegneria Edile
- Ingegneria Edile – Architettura
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio

- Pianificazione territoriale e urbanistica
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- Politica del territorio
- Urbanistica

**Laurea Triennale D.M. n. 509/1999:**

- classe 4 - Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile
- classe 7 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
- classe 8 - Ingegneria Civile e Ambientale

**Laurea Triennale D.M. n. 270/2004:**

- classe L-17 - Scienze dell'Architettura
- classe L-23 - Scienze e Tecniche dell'Edilizia
- classe L-21 - Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
- classe L-7 - Ingegneria Civile e Ambientale

**Laurea Specialistica D.M. n. 509/1999:**

- classe 3/S - Architettura del paesaggio
- classe 4/S - Architettura e Ingegneria Edile
- classe 28/S - Ingegneria Civile
- classe 38/S - Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- classe 54/S - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

**Laurea Magistrale D.M. n. 270/2004:**

- classe LM-3 - Architettura del paesaggio
  - classe LM-4 - Architettura e ingegneria edile – architettura
  - classe LM-23 - Ingegneria Civile
  - classe LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi
  - classe LM-26 - Ingegneria della Sicurezza
  - classe LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio
  - classe LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
- Aver trascorso almeno tre anni di servizio, in qualità di Funzionario Tecnico, presso l'Area Tecnica di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
  - Possesso della patente "B";
  - Essere in possesso del parere favorevole al trasferimento emesso da Dirigente dell'Ente di provenienza.

❖ **DOMANDA DI AMMISSIONE:**

La domanda di ammissione alla presente procedura è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, pertanto l'Amministrazione Comunale non darà alcuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art.8 della Legge n.241/1990 e ss.mm.ii..

La domanda dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposto modello di domanda online disponibile sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura di mobilità tra Enti dovranno registrarsi nel Portale unico del reclutamento di cui all'art. 35 ter del D. Lgs. 165/2001, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)

La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione **SPID**, **CIE** e **CNS** ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo ai sensi dell'articolo 9 del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale "InPA" <https://www.inpa.gov.it> in quanto il curriculum vitae che verrà preso in considerazione è unicamente quello generato dal portale stesso.

Nel modulo di presentazione della domanda il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, negli appositi spazi, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, i dati, i requisiti ed i titoli richiesti dalla procedura. Tutta la documentazione eventualmente occorrente a supporto delle dichiarazioni rese, deve essere caricata sul Portale al momento della compilazione della domanda e prima del suo inoltro.

Fino alla data di scadenza del presente bando il candidato ha la possibilità di modificare e/o integrare la domanda di partecipazione, anche se precedentemente inviata, dando atto che verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **L'ID sarà utilizzato** dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dal Comune di Calestano, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Bando, che avverrà contestualmente sul Portale Unico del Reclutamento InPa e sul sito web del Comune di Calestano. Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente, non festivo.

**SONO ACCETTATE ESCLUSIVAMENTE LE DOMANDE INVIATE ENTRO LE ORE 23:59 DEL 20/11/2024. DETTO TERMINE È INDIFFERIBILE.**

Nella domanda online i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni

mendaci, tutte le informazioni richieste nelle diverse sezioni del Portale InPa e il possesso di tutti i requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione alla procedura, indicati nel paragrafo "Requisiti di ammissione".

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art 3 del DPR 14/11/2002 n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Le dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali che derivano da dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune di Calestano, per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, potrà provvedere all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

#### ❖ **ALLEGATI ALLA DOMANDA:**

Alla domanda dovrà essere allegato il *Curriculum vitae* del candidato, indicante il percorso formativo, i titoli di studio posseduti nonché gli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, i periodi di servizio prestati presso Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti privati, le posizioni di lavoro ricoperte ed ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

I candidati devono, inoltre, allegare alla domanda il Nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento presso il Comune di Calestano o una dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione di tale Nulla osta.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non potrà superare i 20 MB.

#### ❖ **AMMISSIBILITA':**

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, con apposita determinazione del Responsabile del Servizio Personale, si provvederà a determinare l'ammissibilità alla procedura di mobilità dei candidati che avranno presentato domanda di partecipazione, sulla base delle autodichiarazioni rese nella domanda e di eventuali controlli d'ufficio.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno o più requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione alla procedura, indicati nel paragrafo "Requisiti di ammissione".

L'esclusione verrà comunicata individualmente al candidato con indicazione della relativa motivazione.

Le candidature contenenti informazioni contraddittorie, errori formali, omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura verranno esclusi dalla stessa o dall'eventuale graduatoria che ne deriverà, specificando che la

verifica finale verrà effettuata, al più tardi, all'atto dell'eventuale assunzione alle dipendenze del Comune di Calestano.

#### ❖ MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO DA TRASFERIRE TRAMITE MOBILITA':

Per la valutazione delle candidature l'Incaricato di E.Q del Servizio Personale nominerà la Commissione Esaminatrice secondo le disposizioni contenute nel Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego adottato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n.9 del 13/02/2024 e ss.mm.ii..

La valutazione delle candidature ai fini dell'individuazione dei candidati da trasferire tramite la mobilità tra Enti, avverrà mediante colloquio finalizzato a verificare le conoscenze, le esperienze e le competenze possedute, con riguardo per il percorso professionale e formativo del candidato.

#### ❖ CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO:

I candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente bando verranno convocati a sostenere il colloquio. La convocazione avverrà mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento InPA e sul sito istituzionale del Comune di Calestano.

La sopraindicata comunicazione, resa mediante pubblicazione, costituirà per i candidati ammessi "formale convocazione" al colloquio ed assume valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati prenderne visione poiché non verranno inviate ulteriori comunicazioni individuali di formale convocazione.

Qualsiasi eventuale variazione del calendario di svolgimento dei colloqui, anche dovuta a sopraggiunti impedimenti della Commissione o a causa di forza maggiore, verrà comunicata con le modalità di cui sopra e non darà diritto al rimborso di eventuali spese di viaggio già sostenute.

L'assenza del candidato nella data, all'ora e nel luogo fissati per il colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura di mobilità.

I Candidati dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di documenti di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

#### ❖ COLLOQUIO:

Il colloquio avrà la finalità di verificare le conoscenze, esperienze e competenze tecniche del candidato in relazione ai processi caratterizzanti il profilo professionale di "Funzionario Tecnico" con riferimento ad uno o più dei seguenti ambiti specifici, avuto riguardo per il percorso professionale e formativo del candidato:

- programmazione, progettazione e gestione dei lavori pubblici (edifici e infrastrutture);
- procedimenti in materia di edilizia privata, ivi inclusi i procedimenti sanzionatori;
- procedimenti in materia ambientale e conoscenza disciplina e normativa urbanistica,

Il colloquio avrà altresì lo scopo di sondare le competenze richieste nel presente bando e potrà prevedere la discussione di uno o più casi pratici inerenti gli ambiti specifici suddetti e l'approfondimento del *curriculum vitae* del candidato, al fine di accertare la professionalità e le competenze possedute.

#### ❖ **ESITO DEL COLLOQUIO ED EVENTUALE GRADUATORIA:**

Il colloquio si concluderà con un giudizio di “adeguata / non adeguata professionalità” in relazione al contenuto professionale del profilo di “Funzionario Tecnico” presso il Comune di Calestano, correlato alle attuali esigenze organizzative e di copertura del posto dell’Amministrazione.

La Commissione avrà la facoltà di esprimere il suddetto giudizio anche attraverso l’attribuzione di un punteggio sino ad un massimo di 30 punti. In tal caso, per conseguire l’idoneità occorrerà aver riportato un punteggio pari o superiore a 21/30.

Nel caso in cui il numero dei candidati con giudizio di adeguata professionalità sia superiore a due, si procederà a stilare apposita graduatoria di merito per l’individuazione del candidato più adeguato da trasferire con procedura di mobilità.

Fatto salvo quanto disposto dal citato art. 30, comma 2-*bis* del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., a parità di punteggio la preferenza sarà determinata dal possesso dell’abilitazione all’esercizio della professione afferente al titolo di studio posseduto e, in subordine, dalla minore età.

L’esito del colloquio verrà reso noto mediante pubblicazione, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul Portale Unico del Reclutamento InPA e sul sito istituzionale del Comune di Calestano.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata dal Comune di Calestano, a propria discrezione, ai fini della sostituzione del candidato individuato qualora rinunciatario o dimissionario e/o qualora non si raggiunga, con l’Amministrazione di provenienza, un accordo sulla data di trasferimento che sia funzionale alle esigenze del Comune di Calestano. La graduatoria potrà altresì essere utilizzata, a discrezione ed esclusivo giudizio del Comune di Calestano, per l’assunzione di ulteriori figure di Funzionario Tecnico, in relazione ad ulteriori fabbisogni di personale di medesimo profilo autorizzati dai Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale.

#### ❖ **PASSAGGIO DIRETTO IN MOBILITA’:**

Al fine di dar seguito al passaggio diretto tra amministrazioni del candidato eventualmente individuato per la copertura del posto di cui al presente Bando, il Comune di Calestano procederà a presentare istanza all’Amministrazione di appartenenza.

Qualora l’Amministrazione di provenienza, ricorrendo una delle fattispecie previste dall’art. 30 commi 1 e 1.1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., neghi l’assenso al passaggio diretto del proprio dipendente o decida, a propria discrezione in base alla facoltà accordata dall’art. 3 comma 7-*ter* del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, di differirlo fino all’effettiva assunzione di personale a copertura del posto vacante e tale termine risultasse incompatibile con le esigenze organizzative del Comune di Calestano, quest’ultimo si riserva la facoltà di ricorrere all’eventuale candidato collocato in posizione successiva in graduatoria o comunque di non dar corso al passaggio diretto del candidato individuato con la presente procedura di mobilità.

Il Comune di Calestano si riserva, in ogni caso, la facoltà di dilazionare o di non dar corso all’assunzione derivante dalla presente procedura di mobilità, che è comunque subordinata ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale.

L’assunzione si intende inderogabilmente a tempo pieno.

Il candidato che verrà eventualmente assunto a seguito della presente procedura di mobilità volontaria è tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell’immissione in servizio e sarà esentato dal periodo di prova, in quanto già superato nell’ente di provenienza.

## ❖ TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, nonché ai sensi del R.EU. n.679/2016, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva. I dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro stesso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

La mancata indicazione dei dati può comportare l'esclusione dalla selezione, salvo che l'interessato provveda ad integrare i dati entro il termine indicato dal bando.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del D. Lgs. n.196/2003 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI CALESTANO nella persona del Sindaco pro-tempore Enzo Magri.

IL presente bando di concorso è disponibile sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Calestano all'indirizzo: [www.comune.calestano.pr.it](http://www.comune.calestano.pr.it)

Calestano, lì 21/10/2024

La Responsabile del Servizio Personale  
Simona Damenti